



**Datum**

2026-01-15

**Adress**

**Diarienummer**

SN-2025-285

**Yttrande**

**Till**

Stadsrevisionen

## **Granskningsrapport Revisionens granskning av IT-säkerhet SR-2024-38**

Servicenämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

### **Sammanfattning**

Servicenämndens verksamhet IT- och digitaliseringsavdelningen (ITD) har under 2025 gjort flera justeringar för att möta de rekommendationer som granskningen pekade ut.

Granskningens rekommendationer var inom tre områden:

- Uppföljning och rapportering
- Incidenthantering
- Kommunikation

Justeringar som vidtagits under 2025 har varit inom områdena incidenthantering och kommunikation. I tidigare yttrande beskrev servicenämnden sin syn på rekommendationerna inom uppföljning och rapportering. I väntan på rutinen för uppföljning av informationssäkerhet har servicenämnden infört rapportering till nämnden av status för IT-säkerhet.

### **Yttrande**

Servicenämndens verksamhet IT- och digitaliseringsavdelningen (ITD) har under 2025 gjort flera justeringar för att möta de rekommendationer som granskningen pekade ut. Granskningen föreslog tre rekommendationer där servicenämnden i det tidigare yttrandet åtog sig att genomföra två av rekommendationerna och införde en extra rapportering i väntan på kommande rutin för uppföljning av informationssäkerhet.



Granskningen föreslog följande två rekommendationer som servicenämnden har arbetat med åtgärder kring under 2025:

- Tillse att rutinerna för incidenthantering kompletteras med datering, beslutsinstans samt ansvarig för revidering för att säkerställa dess aktualitet och förankring.
- Komplettera kommunikationsplan vid kritiska incidenter med tydliggjorda eskaleringsvägar och mottagare av information hos samtliga förvaltningar/verksamheter.

Enligt tidigare yttrande kommer servicenämnden invänta att rutin för uppföljning upprättas av kommunstyrelsen innan förändringar av uppföljning och rapportering genomförs i enlighet med den rekommendation som granskningen föreslår:

- Tillse att uppföljning och rapportering sker i enlighet med beslut i Riktlinjer för informationssäkerhet samt att kontroll av efterlevnad av riktlinjer etableras. Uppföljning och rapportering behöver genomföras dels utifrån nämndens ansvar för egen informationssäkerhet, dels specifikt i relation till nämndens ansvar för kommungemensam IT och tillhörande IT-säkerhet.

### **Uppföljning och rapportering**

ITD har under året rapporterat status för IT-säkerhet till servicenämnden kvartalsvis. Under rapporteringarna har nämnden både skriftligen och muntligen kunnat ta del av aktuella IT-säkerhetsfrågor och aktiviteter som genomförts under året för att stärka Malmö stads IT-säkerhet och förmåga att möta såväl interna som externa IT-säkerhets hot. Rapporteringen har givit servicenämnden möjlighet att närmare kunna följa det systematiska och omfattande arbete med IT-säkerhet som serviceförvaltningen bedriver. Rapporteringen till servicenämnden kommer fortsätta att ske kvartalsvis under 2026.

För ytterligare förändringar kring uppföljning och rapportering inväntar servicenämnden kommunstyrelsens rutin för uppföljning enligt riktlinjen för informationssäkerhet.

### **Incidenthantering**

Servicenämnden beskrev i tidigare yttrande den centrala roll som incidenthantering har i ITDs uppdrag där ITD hanterar ca 18 000 incidenter per år. Utav dessa incidenter är det ett fåtal incidenter som bedöms som kritiska 2023: 6st, 2024: 6st, 2025:4st. Dessa incidenter kräver en mer omfattande hantering och för dessa skapas en incidentrapport.



För att möta granskningens rekommendation har ITD under året kompletterat dokumentationen över processer och rutiner för incidenthantering med datering, ansvarig för revidering och vem som beslutat om dokumentet/revideringen. Under 2025 har även incidentrapporten kompletterats med datering, ansvarig incident hanterare och ansvarig chef.

### **Kommunikation**

Under 2025 har serviceförvaltningen skapat en ny kommunikationsplan för kritiska IT-incidenter för sin verksamhet ITD. Arbetet har varit omfattande och är en del av stadens övergripande hantering av oönskade händelser och serviceförvaltningens krishanteringsplan.

I kommunikationsplanen har roller och ansvar förtydligats samt vilka representanter i andra delar av Malmö stads organisation som ska kontaktas vid en kritisk IT-incident. Vid incidenter som påverkar Malmö stads verksamheter finns kontaktvägar till centrala roller i staden kring krishantering såsom Tjänsteman i beredskap (TiB) och Kommunikatör i beredskap (KiB) etablerade.

Som ett led i att kunna bli effektivare och säkerställa att rätt steg vidtas vid en kritisk IT-incident finns i kommunikationsplanen en kanalstrategi samt en arbetsgång för kommunikation under en pågående incident.

Ordförande                                      Frida Trollmyr (S)

Nämndsekreterare                              Jim Johannesson

[Här anger du om det finns reservationer/särskilda yttranden.]